

Gyermekvédelmi Központ és Általános Iskola

Komárom – Esztergom Vármegye

Fénysugár Különleges Gyermekotthon

Tata

SZAKMAI PROGRAMJA

2023

TARTALOMJEGYZÉK

Bevezetés	3. oldal
I. A szolgáltató intézmény neve, székhelye, telephelye	3. oldal
II. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői	3. oldal
III. A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei	4. oldal
III/1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	7. oldal
III/2. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja	12. oldal
IV. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége. Gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja	13. oldal
V. Az ellátás igénybevételének módja	17. oldal
VI. Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja	18. oldal
VII. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	18. oldal
VIII. A szakmai munkakörben foglalkoztatottak folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái	20. oldal
IX. A gyermekotthon működését meghatározó jogszabályok jegyzéke	20. oldal
Záradék	22. oldal
Fenntartói jóváhagyás	23. oldal

Bevezetés

Jelen szakmai program elkészítésekor a Tatai Fénysugár Különleges Gyermekotthonra vonatkozóan fogalmazzuk meg céljainkat, feladatainkat, nevelési alapelveinket, módszereinket.

A célok és feladatok mellett nagy hangsúlyt fektetünk a rehabilitációra, rehabilitációra, ami elsődlegesen a rekreációs tevékenységek keretén belül, illetve a mentálhigiénés szolgáltatások nyújtása során valósul meg.

A szakmai program következetes megvalósítása eredményeképpen hisszük és reméljük, hogy a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény *(a továbbiakban: Gyvt.)* meghatározott tárgyi és személyi feltételek megléte esetén minőségileg jobb helyzetbe kerülhetnek a gyermekotthonunkban nevelkedő gyermekek, és ténylegesen arra törekszünk, hogy egy család pótló, személyiségfejlesztő, önálló életre felkészítő szerepet tudjunk betölteni.

I. Szolgáltató intézmény neve, székhelye, telephelye

A szolgáltató intézmény neve és címe:

Gyermekvédelmi Központ és Általános Iskola Komárom – Esztergom Vármegye
(a továbbiakban: Intézmény) 2840 Oroszlány Rákóczi Ferenc út. 53.

Telephely megnevezése és címe:

Fénysugár Különleges Gyermekotthon Tata, 2890 Tata, Új út 21.

Fenntartóneve, címe:

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
1132 Budapest, Visegrádi utca 49.

II. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

A gyermekotthon a Gyvt-ben meghatározottak szerint gyermekvédelmi szakellátás keretében otthont nyújtó, különleges ellátást biztosít gyermekek, és az utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttek számára, elsősorban Komárom-Esztergom Vármegye területéről.

A gyermekotthonba a beutaló szerv által ideiglenes hatállyal elhelyezett, illetve a gyámhatóság által nevelésbe vett kiskorúak kerülhetnek be, akik különleges szükségletűek.

A gyermekvédelmi szakellátásban nagykorúvá vált fiatal felnőttek számára lehetőség van az utógondozói ellátás igénybe vételére.

Gyermekotthonunk engedélyezett férőhely száma 40 fő. A gyermekotthonban 4 csoport található. Egy csoportban maximálisan 10 növendéket helyezünk el, létszámtól függően a csoportlétszámok eltérhetnek egymástól. A csoportok heterogén összetételűek. Az új érkezők esetében különös figyelmet fordítunk arra, hogy a minden tekintetben számukra legalkalmasabb csoportba kerüljenek. Amennyiben testvérpár érkezik az otthonba, az elsődleges szempont az együttes elhelyezés, amennyiben ez a testvérek érdekét szolgálja.

A csoportokban élő eltérő életkorú növendékek kapcsolatkézségére, kapcsolati kultúrájára, szolidaritás érzékére gyakorolt pozitív hatásai így jobban érvényesülnek a nevelés során.

Elhelyezkedés:

A gyermekotthon a város központjától kb. 10 perc távolságra van, így könnyen elérhetőek az üzletek, játszótérek, autóbusz pályaudvar, és Tata több nevezetessége is - ezt a kitűnő lehetőséget ki is használják a csoportok, akár séta, akár kirándulás céljából.

A gyermekotthon az Új Út Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium EGYMI épületében helyezkedik el, a gyermekek, és fiatalok többsége ebben az iskolában is tanul. Az iskola területén található nagy udvart, és tornatermet lehetőségünk van rendszeresen használni.

A gyermekotthoni csoportok alkalmasak a gyermekek nyugodt életterének kialakítására. A lakószobák kuckó-szerűek, világosak, színes falakkal és a gyerekek korának megfelelő dekorációval, melyet gyakran ők maguk készítenek, így a személyesség is érződik a milióban. A csoportok az 1. és 2. emeleten kerültek elhelyezésre. Az épület emeleti szintjei nem akadálymentesítettek.

Egy csoporton belül 3 vagy 4 hálószoba található, valamint konyha és étkező (egyben), nappali helység, és fürdőszoba, zuhanyzók, nemenként wc-k, közlekedő folyosó, nevelői szoba. A csoportokon kívül még 3 helysége van az épületben a gyermekotthonnak: pszichológusi szoba, fejlesztő szoba és iroda.

III. A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei

A gyermekotthoni nevelés fő célja, hogy a családok funkciózavarai miatt gyermekvédelmi szakellátásba került kiskorúak számára otthont, életkoruknak, egészségi-, és személyiségállapotuknak megfelelő gondozást, nevelést, fejlesztést, képességük szerinti iskoláztatást nyújtson, valamint elősegítse a vér szerinti családba való visszahelyezést, illetve felkészítse a majdani önálló életre. Az ellátás típusa szerint eltérő lehet a cél.

Ideiglenes hatályú elhelyezés esetén elsődleges cél az akut válsághelyzet közös feldolgozása, szoros együttműködés a szülőkkel, családtagokkal, ezáltal a gyermek minél előbbi visszahelyezése a családba.

Nevelésbe vétel esetén a gyermek hosszabb időre szóló elhelyezését, nevelését biztosítja a gyermekotthon. Itt a cél, a nagykorúságuk utáni önálló életre felkészítés, szakma megszerzésének segítése, illetve szükségleteiktől függően a megfelelő szociális intézményi elhelyezés, gondnokság alá helyezés kezdeményezése, ebben segítségnyújtás.

Az utógondozói ellátás célja, hogy a fiatal felnőtt a tanulmányai befejezéséig, vagy önálló lakhatása megteremtéséig, illetve a szociális intézménybe való bekerüléséig az együttműködési megállapodásban lefektetett szabályok szerint a szükség szerinti ellátást megkapja.

A különleges gyermekotthon feladatai:

- A beutaló szerv által ideiglenes hatállyal elhelyezett, illetve a gyámhatóság által nevelésbe vett kiskorúak jogszabályban előírtak szerinti otthont nyújtó ellátása
- Különleges ellátás biztosítása a tartósan beteg, fogyatékos gyermekek és fiatal felnőttek számára
- Speciális ellátás biztosítása a súlyos pszichés, vagy súlyos disszociális tüneteket mutató, illetve pszichoaktív szert használó, illetve a kettős szükségletű gyermekek számára
- A gyermekvédelmi szakellátásban nagykorúvá vált fiatal felnőttek számára a gyámhatóság által elrendelt utógondozói ellátás biztosítása az előírt jogszabályi feltételek mellett
- A gyámhatóság által elrendelt utógondozás biztosítása
- A családi élet funkcióinak átvállalása. Olyan légkör, pozitív emberi kapcsolat, érzelmi védettség, tartalmas távlatok biztosítása, amelyek nélkül nincs harmonikus személyiségfejlődés
- Az új gyermek fogadása, a beilleszkedésének segítése. /A beilleszkedés szempontjából nagy jelentősége van a nevelő/gyermekfelügyelő humánus, empátias magatartásának, érdeklődésének, előlegezett bizalmának is. A gyermek legalapvetőbb szüksége a szeretet, a biztonságérzet./
- Az új életmód elfogadtatása. A megszokott, rendszertelen élet helyébe lép az életkorhoz és a gyermekek természetes fejlődési szükségleteihez igazított életmód.
- A családi háttér pedagógiai jelentőségének mérlegelése. Fontos teendő a gyermek korábbi környezetével való együttműködés lehetőségeinek felkutatása. Tisztelni és ápolni kell a gyermek vérszerinti hozzátartozóihoz fűződő érzelmeit.
- A felnőttek iránti bizalom helyreállítása, mely a nevelők iránti bizalom felkeltésén keresztül vezet. Ehhez feltétlenül szükséges meghitt légkör kialakítása, melyben a gyermekek testileg, lelkileg jól érzi magát.
- A gyerekek felkészítése az önálló életre. Különleges feladat, hogy az átmeneti védettség szorosan összekapcsolódjon az önálló életre való felkészítéssel.
- Az önálló gazdálkodás megtanítása.
- Családi életre nevelés. A gyerekek többségénél hiányzó pozitív családmodell kialakítása, a társadalomba való beilleszkedést is szolgálja. Csak így lesznek

képesek arra, hogy családot alapítsanak, és boldog, tartós együttlétre alkalmassá váljanak.

- Felzárkóztatás a tanulás terén. A rendezetlen, ingerszegény környezet kedvezőtlenül hat tanulmányaikra. A hiányzó alapismeretek mielőbbi pótlása, a tanulási motívumok kialakítása fontos pedagógia feladat.
- Korrekciós nevelés. Megkülönböztetünk érzelmi és értelmi korrekciós nevelést. Pozitív tulajdonságaira alapozva fejlesztő, korrigáló nevelési eljárást kell minden egyes gyermekre kidolgozni, csak erre épülhet az értelmi korrekció. Fontos a pozitív és reális énkép kialakítása.

A gyermekotthonban folyó nevelés alapelvei:

A gyermekotthonban folyó nevelés legfontosabb alapelve, hogy a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvényben, továbbá a Gyvt-ben nevesített gyermeki jogok maradéktalanul érvényesüljenek.

Így többek között:

- valamennyi, a gyermekotthonban elhelyezett gyermek az életkorához, egészségi állapotához, fejlettségéhez igazodó állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó teljes körű ellátásban, gondozásban, nemzetiségi, etnikai és vallási hovatartozását figyelembe vevő nevelésben, oktatásban részesüljön
- felzárkóztató, tehetségfejlesztő programokon és érdeklődésének megfelelő szabadidős foglalkozásokon vehessen részt
- lelkiismereti és vallásszabadsága csorbát ne szenvedjen
- véleménynyilvánítási joga maximálisan érvényesüljön, érdekeit képviselhesse az Érdek-képviselői fórumon keresztül
- személyes kapcsolatainak ápolása gátakba ne ütközzön, a gyámhivatal által megjelölt keretek között hozzátartozóival a kapcsolatot ápolhassa.

A gyermekotthoni nevelés metodikai alapelvei három csoportba sorolhatók:

1. Alapfeladatok megvalósításának alapelvei:
 - feltétlen elfogadás elve
 - empátia elve
 - otthonosság megteremtésének elve
 - egyéni különbségek figyelembe vételének elve
 - nyitottság elve
 - közösségi támogatás általi nevelés elve
 - demokratizmus elve
2. A gyermekkel kapcsolatos metodikai teendők elve:
 - korrekciós nevelés elve
 - kommunikációs és kapcsolatkézség fejlesztésének elve
 - motiváció elve
3. A nevelő tevékenységet folytató szervezet folyamatos tovább fejlesztésének alapelvei:

- csoportfolyamatok nyomon követésének elve
- egyes gyermekek nevelési körülményei fejlesztésének elve
- a gyermekotthon működési feltételei fejlesztésének elve

További alapelvek:

- életkori sajátosságok figyelembe vétele, érvényesülése a nevelés során
- a gyermek önszervező képességei érvényesülhessenek
- a nevelés folyamatát a gyermekek iránti felelősség, bizalom és a szeretet hasssa át

III/1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A különleges gyermekotthon konkrét feladata az értelmileg, és tanulásban akadályozott, valamint az ép intellektusú, de tartós betegségben szenvedő gyermekek befogadása, nevelése, számukra a teljes körű ellátás biztosítása, és az utógondozói ellátást igénybe vevő fiatal felnőttek mindennapi ellátása, gondozása, nevelése, szükség szerinti ellátása, egyéni fejlesztése.

A gyermekotthonban a jogszabályban előírt tárgyi feltételek biztosítottak fent leírtakhoz.

Étkezés és egészségügyi szolgáltatás

A gondozott gyermekek számára naponta, az életkoruknak megfelelő, ötszöri, legalább egy alkalommal meleg, az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkezést biztosítunk. Bevonjuk a gyerekeket az étlapok elkészítésébe is, kívánságaikat igyekszünk figyelembe venni. A hét utolsó napján, továbbá ünnepnapokon a csoportokban külön főzés folyik, és sütemény készítés. Időnként a vacsora is főzést igényel. A főzésbe, sütésbe bevonjuk a gyermekeket, fiatalokat koruk, és képességeik szerint.

Ha a gyermek egészségi állapota indokolja, részére az orvos előírásainak megfelelő étkezést (diéta) biztosítjuk.

Biztosítjuk a gyermekek házi-, és szakorvosi ellátását, a kontrollvizsgálatokon való részvételt, valamint az éves egészségügyi szűrővizsgálatukat. A felmerülő egészségügyi problémákat, betegségeket az orvosi előírások szerint kezeljük, a szükséges gyógyszereket, gyógyászati segédeszközöket beszerezünk, biztosítjuk számukra.

Ruházat biztosítása

Biztosítjuk a gyermekek részére a törvény által előírt, az évszaknak megfelelő ruházatot. Gondoskodunk a ruházat tisztításáról, javításáról, amelybe olyan mértékben vonjuk be a gondozott gyermeket, amely életkorának és képességeinek megfelelően tőle elvárható. Elhasználódás esetén a ruházatot cseréljük, pótoljuk.

A ruházati leltárt a jogszabályi előírásoknak megfelelően a ruházati kartonokon tartjuk nyilván. A ruházat karton mellett a selejtezési lapon vezetjük az elhasználódott ruhák lesejtezését.

Az utógondozói ellátott fiatalok is részesülnek ruházati pénzben, melyről szintén leltár készül, melyet a ruházati kartonon vezetünk számukra.

Személyi higiénia

Biztosítjuk a mindennapos tisztálkodáshoz szükséges feltételeket, tisztálkodási és testápolási szereket, textiliákat, és az ágyneműt. Nagy hangsúlyt helyezünk a gyermekek alapvető higiéniai szokásainak kialakítására, belső igénnyé válására.

Szexuális életre nevelés

A serdülőkor az élet meghatározó szakasza, a nemi szerepek is a serdülőkorban kezdenek stabilizálódni. Ekkor kezdődik el az önmegismerés tudatos szintű folyamata, valamint a stabil énkép kialakítása. Az érzelmi-pszichoszexuális fejlettségi szint a testitől messze elmaradhat, s a gyermekek igen eltérő pszichoszexuális fejlettségi szinten érkeznek a kamaszkorba. A kis létszámú csoportok és a körülmények lehetővé teszik, hogy a gyermek a kölcsönös bizalom jegyében életkorának és értelmi fejlettségi szintjének megfelelő választ kapjon e témával kapcsolatban felmerülő kérdéseire.

Lehetőség van egyéni és kiscsoportos beszélgetésekre, ahol sor kerülhet a felvilágosításra és az egyéni problémák őszinte megbeszélésére. Szükség esetén külső szakembert is bevonunk a feladat megvalósítására.

Mentálhigiénés szolgáltatások

A gyermekotthonba bekerült gyermekek nagy része lelki sérülést szenvedett a családban, vagy a családból való kiemelés során. A traumák feldolgozásában a pszichológus segíti őket. A gyermekeknek lehetőségük van egyéni vagy csoportterápián részt venni, amely segít lelki problémáik, gondjaik megoldásában.

Olykor szükséges külső segítségnyújtás igénybevétele is (pl: egyházi személy vagy lelki segély szolgálat), az ehhez való hozzájutásban segítjük a gyermekeket, fiatalokat. Több gyermekünknek és fiatal felnőttünknek pszichiátriai segítségre is szükségük van, ahová a szakemberek által kért időpontokban eljuttatjuk őket.

Gazdálkodás

A gyermekotthon mindegyik csoportjában önálló csoportgazdálkodás folyik, melybe a lehetőségeikhez, és képességeikhez mérten bevonjuk a gyermekeket is. Szeretnénk a gyerekeket/fiatalokat megtanítani a pénz értékére, beosztására, valamint a vásárlás folyamatára, az ezzel kapcsolatos feladatokra (tervezés, költségszámítás, vásárlás, hasznosítás). Ezért rendszeresen jár mind a 4 csoport élelmiszert, ruházatot vásárolni a gyermekekkel együtt, de esetenként tisztálkodó-, és tisztítószert, valamint a kulturális keretből játékot, sportszereket.

Az önálló csoportgazdálkodás részletes feltételeit és előírásait a „Csoportgazdálkodási szabályzat” tartalmazza.

A csoportgazdálkodás keretein belül a szabályzat rendelkezik a kiskorúak zsebpénzéről, a felhasználás feltételeiről. A zsebpénz kiosztásával kapcsolatos rendet minden csoport saját maga alakítja, egy feltétel vonatkozik mindegyik csoportra, hogy a gyermek a zsebpénzét maga oszthatja be. A zsebpénzt az arra kijelölt dolgozó a SZÁP – on megjelent kötelezően vezetendő zsebpénzkartonon tartja nyilván. A gyermekek a zsebpénz átvételét aláírásukkal igazolják. Aki nem tud aláírni, annál a csoportvezető nevelő igazolja a zsebpénz átvételét.

A fiatal felnőttek többsége gondnokolt, esetükben a gondnok segít beosztani a pénzt, és segít beszerezni a fiatal számára szükséges dolgokat (pl. tisztálkodási szer, ruházat), illetve az ehhez szükséges összeget átadja.

Jutalmazás, elmarasztalás

Kiemelt fontosságú a folyamatos kontroll, az értékelés, a pozitív megerősítés, de szüksége setén az elmarasztalás is.

A házirend megállapítja a magatartási szabályokat, és tartalmazza a jutalmazás rendszerének elemeit, illetve az elmarasztalás formáit is.

A jutalmazás fokozatait, azt, hogy milyen teljesítményért jár elismerés, dicséret, jutalom a gyermekek bevonásával szükséges kialakítani. A jutalmazásoknak (csak úgy, mint az elmarasztalásoknak) következeteseknek kell lenniük.

Jutalmazás folyamán kerülni kell a kivételezést. A jutalmazás, ha fennállnak a feltételei, lehet kollektív.

Elmarasztalás nem lehet öncélú, kollektív, megszégyenítő, nem sértheti a növendék emberi (gyermeki) jogait. Hatékonysága függ az időzítésétől, az intenzitásától, a következetességétől és a nevelő-nevelt kapcsolatától. Jó, ha az elmarasztalást, a felelősségre vonást segítő célzatú, terápiás beszélgetés követ, hogy rögtön tudatosuljon a növendékben cselekményének súlya és annak következménye.

Szabadidő hasznos eltöltésében segítségnyújtás

A gyermek szabadideje a tanítási órákra való felkészülés és a fejlesztő foglalkozáson felül maradó idő, amit szórakozásra, pihenésre, kedvtelésből végzett munkára, játékra fordít. Ez az időkeret ad teret szabadon választott tevékenységéhez, és azon keresztül a fejlődéséhez. Ezért nevelőmunkánk feladatai közé tartozik a szabadidő hasznos eltöltésére irányuló nevelés.

A szabadfoglalkozásokat – jellegükből adódóan – három csoportba soroljuk:

Vannak olyan foglalkozások,

- melyek a csoport minden tagjára nézve kötelezőek, ezek a kötött témájú szabadfoglalkozások;
- a szakkörök, edzések, zeneórák stb., mint állandó jellegű foglalkozások;
- a játék, sport stb., mint kötetlen témájú szabadidő, melynek során minden gyermek azzal foglalkozik, amivel szeretne.

Növendégeinknek lehetőségük van érdeklődési körüknek megfelelő városi, külső programokon, szakkörökön, edzéseken való részvételre, e programok engedélyezése, támogatása függ a gyermek korától, fejlettségi szintjétől, önállóságától, megbízhatóságától.

A kulturális foglalkozásokon esztétikai élményhez juttatjuk a gyermekeket az irodalom, a zene, a képzőművészet alkotásainak megismertetésével. A gyermekek érdeklődése felébred, művészi értékekhez kötődik, látókörük szélesedik, fejlődésükhöz helyes irányokat kap.

A játék rendkívül sok szálból összetevődő cselekvési forma, az élet egyes szakaszaiban más és más a jelentősége, tartalma és motivációja. A játék örömet adó tevékenység, elősegíti a gyermek szellemi fejlődését, ezért nagyon fontos, hogy a gyermekeinknek megfelelő teret, időt és lehetőséget adjunk a játékokra.

Nagy hangsúlyt fektetünk a hiányzó képességek kialakítására, pótlására, ezért anyagi lehetőségeinkhez mérten vásárolunk fejlesztő játékokat.

Fontos a játék és a sport összekapcsolása. A sport szabályokat tanít, önfegyelmre nevel, segíti az állóképesség, edzettség kialakulását, szórakoztat, hasznos és egészséges időtöltés.

A túlszervezett, túlfegyelmezett szabadidő elszoktatja a gyerekeket a gondolkodástól, önállótlanná válnak, nem tanulják meg felmérni a következményeket, felelősséget vállalni önmagukért, társaikért.

Az ember harmonikus személyiségfejlődéséhez szükség van az egészséges önérvényesítésre, önkifejezésre a pihenésben és a szórakozásban egyaránt. Ha megtanítottuk a szabadidő eltöltésének módjára, és lehetőséget adtunk sok gyakorlással és tevékenykedtetéssel az egészséges szokások kialakulására, akkor a gyerekek belső ismerete és igénye is lesz arra, hogy szabadidejét ne céltalan lődörgéssel, unalmas semmittevéssel töltsse.

Szünidő, hétvégi programok

A hétvégi és tanszüneti napokon növendégeink részt vehetnek a városban szervezett kulturális programokon (kiállítások, színházi előadások, koncertek) egyénileg, vagy csoportosan szervezett formában. Igyekezünk számukra minél több kirándulást, túrát, szabadtéri programot szervezni. Ez növeli a gyerekek testi edzettségét, állóképességét, lehetőséget ad jóízű beszélgetésekre és tartalmas együttlétekre. Bővülnek a gyerekek ismeretei, és felejthetetlen élményekben lehet részük.

Nyári szünidőben tábort szervezünk a gyermekotthon lakói részére.

Pályázatok útján is igyekezünk támogatáshoz jutni, ebben az esetben a helyszín kiválasztása, és a programlehetőségek szélesebb skálán mozognak. Ekkor lehetőség van más emberekkel való találkozásra, a szocializációs ismeretek gyakorlására, gyarapítására. A társintézményben való csereüdülés is lehetőséget adhat hazánk más tájainak, városainak, nevezetességeinek megismerésére.

Tanulásban való segítségnyújtás

A gyermekek gyakran komoly lemaradással, sok-sok családi és iskolai kudarc után kerülnek be a gyermekotthonunkba. Az iskolához, tanuláshoz való viszonyuk gyakran negatív.

Tapintattal, türelemmel, biztatással újra rá lehet őket hangolni az iskolai munkára és a délutáni tanulásra.

Tanulást segítő tevékenységek:

- érdeklődés felkeltése, motiváció,
- rendszeres gyakorlás,
- kompenzáció,
- korrekció,
- ellenőrzés, értékelés.

A csoportoknál a tanulási időt rugalmasan kezeljük a gyermekek életkorához, szükségleteihez, feladataihoz igazítva. Terápiás foglalkozásokat is biztosítunk számukra, itt nagy szerepe van a fejlesztő pedagógusnak.

Az önállóan tanuló, jobb képességű gyerekeknek nem kötelező a többiekkel együtt tanulnia, a nevelő megengedheti, hogy önállóan készüljön fel a másnapi tanítási órákra, de nem maradhat el a felnőtt kontroll, ellenőrzés, és az értékelés sem.

A kisebb korú gyerekek még nem önállóak, igénylik a felnőtt segítségét, ezért ők többnyire közösen tanulnak, és van, akivel egyénileg foglalkozik a nevelő.

A tanulás során biztosítjuk az optimális feltételeket (csend, nyugalom, megfelelő felszerelés, eszközök, fény stb.).

Az eredményes tanulás érdekében a gyerekeket meg kell tanítani a helyes időbeosztásra. Ez kisiskolás korban még a nevelő határozott és direkt irányításával történik.

Nagyobb gyerekek a tanulnivalók sorrendjében és a ráfordított idő kérdésében nagyobb önállóságot élveznek, de ennek aránya függ az egyén képességeitől, és a felnőtt minden esetben ellenőrzi a feladatok elvégzését.

Növendékeink a képességeiknek szerint, és legtöbbször a pedagógiai szakszolgálat javaslata szerinti iskolákban teljesítik tankötelezettségüket. Több, sajátos nevelési igényű tanulóink többségi középfokú iskolába integrálva, eredményesen végzi tanulmányait.

A gyermekotthonon belül, vagy külső helyszínen (általában iskolai keretek között) az alábbi fejlesztéseket tudjuk számukra biztosítani:

- mozgásfejlesztés,
- egyéni fejlesztés,
- gyógy-úszás,
- úszásoktatás,
- zene - táncterápia.

A tanulási tevékenység a gyermekotthoni nevelésben kiemelt szerepet tölt be, hiszen ismeret, tudás, szakma nélkül később gyerekeink esélytelenné válnak a

munkaerőpiacon, ami az életükben ismételten egy negatív „starthelyzetet” eredményez.

Szokások, ünnepek, hagyományok

A csoportok normák szerint működnek. Mindegyik csoportban nagy szerepe van az együttes élménynek, a szokások, hagyományok kialakulásának, ezeket az új érkezőkkel meg kell ismertetni, és el kell fogadtatni velük.

Fontos az ünnepekről való megemlékezés aprólékos kidolgozása, következetes betartása. A személyes ünnepek (születésnap, névnap) megtartása kiemelt fontosságú. Az adott napon az ünnepelt felé kitüntetett figyelemmel kell fordulni. A születés-, és névnapok ünneplésénél általában az adott napon kerül sor a köszöntésre, ajándékozásra.

Az ilyen események pozitív személyiségfejlesztő hatásúak, növelik a gyerekek biztonságérzését, egyben én-erősítők, kompetencianövelők is.

Nagyon fontos, hogy az ünnepek szokásrendszeréhez csak pozitív érzelmeket társítsunk, negatív indulatokat, érzelmeket, gyerek és felnőtt szereplőknél lehetőség szerint egyaránt ki kell küszöbölni.

Az ünnepeken kívül más szokásokat, hagyományokat is meg lehet honosítani, ami köthető időhöz, helyhez vagy személyhez. Ezek lehetnek intim beszélgetések, játékok, kirándulások, munkák stb. Minden esetben a hangsúly az ismétlődésen van.

A karácsony a meghittség időszaka. Az adventi időszakban ellátogatunk az adventi vásárokbá, és kis bibliai történeteket olvasunk esténként. A csoportkarácsonyon minden csoporttag részt vesz, itt kerül átadásra a csoport számára szánt ajándék. Szent este az egyéni ajándékokat kapják meg az ott tartózkodó növendékek. Kívánatos, hogy a ránk bízott gyermekeknek megfelelő, személyre szóló, meglepetésként ható ajándékról tudjunk gondoskodni. Az ünnep meleg, bensőséges, szeretetteljes hangulatával ellensúlyozhatjuk a családi karácsony hiányát. Szem előtt kell tartani azt is, hogy a gyerekek közül többen tőlünk tanulják ezt az ünnepet. Ez jó alkalom arra, hogy a gyerekeinknek is megtanítsuk az ajándékozás örömét.

Nagy ünnep az itt élő növendékek számára a gyermekotthonunk születésnapja, amit minden év novemberében tartunk. Lázás készülődés előzi meg mind a gyerekek, mind a dolgozók részéről.

A húsvét és a mikulás ünneplése kis ajándékcsomagok kíséretében kerül megünneplésre.

Az nemzeti ünnepeket növendékeink általában az iskolában ünneplik, de ha lehetőség van rá, részt veszünk a városi ünnepségeken is (március 15-ei, október 23-ai koszorúzás, újévi koncerten való részvétel).

III/2. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

Folyamatos, napi szintű munkakapcsolatban állunk intézményünk többi telephelyével, és azok dolgozóival a megfelelő információcsere és hatékony munkavégzés érdekében. A kommunikáció személyesen, telefonon, levélben és elektronikus úton történik.

Telephelyen belül rendszeres a személyes kapcsolattartás is a dolgozók között. Ezen felül napi szintű az email-en, és telefonon történő kapcsolat is szükség szerint. Havonta kerül sor továbbá a telephelyen belül vezetői értekezletre, valamint a csoportokon belül dolgozói értekezletre is, így az együttműködés, és a folyamatos információ áramlás biztosított.

Ezen felül részt veszünk valamennyi hivatalos szerv értekezletén, tanácskozásán, amennyiben arra meghívást kapunk. A gyámhivatali tárgyalásokon, felülvizsgálatokon szintén részt veszünk a megküldött időpontokban.

Mivel a gyermekotthon a gyermekvédelmi ellátórendszer része, ezért a feladatellátás érdekében folyamatos kapcsolatot tart

- a fenntartóval,
- a gyámhivatalokkal,
- az országos gyermekvédelmi szakszolgálattal, és a vármegyei gyermekvédelmi szolgálattal, a gyermekvédelmi gyámokkal
- a települési önkormányzatokkal,
- a család - és gyermekjóléti szolgálatokkal,
- a család - és gyermekjóléti központokkal,
- a köznevelési intézményekkel,
- a gyermekotthonban élő gyermekek és fiatalok hozzátartozóival,
- gyermekjogi képviselővel,
- hivatásos gondnokokkal.

Törekszünk arra is, hogy munkánkhoz támogatókat nyerjünk meg olyan magánszemélyek, gazdasági társaságok köréből, akik segíteni tudják az otthonban folyó gondozó-, nevelőmunkát, illetve javítani a működés feltételeit.

IV. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja

A szolgáltató tevékenység típusa:

- otthont nyújtó ellátás
- utógondozói ellátás, utógondozás

Az otthont nyújtó ellátás keretében a gyermekvédelmi szakellátás rendszerébe került ép intellektusú, tanulásban- vagy értelmileg akadályozott kiskorúak számára otthont, életkorának, egészségügyi és személyiségállapotának megfelelő gondozást, nevelést, fejlesztést, képességük szerinti iskoláztatást nyújtson, valamint elősegítse a vér szerinti családba való visszahelyezést.

Az egyéni gondozási-nevelési terv igazítja a gyermekotthoni ellátás szolgáltatásait a gyermek szükségleteihez.

Az egyéni gondozási-nevelési tervet a gyermekotthon munkatársai készítik el a gyermek bekerülését követően a törvényben előírt adatlap kérdéseinek kitöltésével, melyet a gyermek erőforrásainak és szükségleteinek felmérésére kell alapozni.

Változás esetén a tervet pótlappal szükséges kiegészíteni, módosítani a gyermek életében történt változásokat követve.

A gyermekotthon az utógondozói ellátás keretében befogadja azt a fiatal felnőttet, aki létfenntartását önállóan biztosítani nem tudja, vagy nappali tagozaton tanul, vagy szociális otthoni elhelyezésre vár.

Utógondozói ellátásban az a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedett fiatal részesülhet, aki maga kéri az ellátást, és azt a gyámhatóság elrendeli számára. Az utógondozói ellátott együttműködési megállapodást köt az intézményvezetővel, amennyiben törvényes képviselője van, a dokumentumot ő is hitelesíti az aláírásával.

A gyermekotthon a gyermekek fejlesztését az alábbi módszerekkel segíti elő:

- fejlesztőpedagógus foglalkozásai napi rendszerességgel (egyéni- és csoportos fejlesztés),
- úszás,
- az iskolában működő szakkörökön, edzéseken, fejlesztő foglalkozásokon való részvétel biztosítása,
- külső helyszínen sportolási, szakkörökön való részvételi lehetőségek,
- a házi és házkörüli munkákba történő bevonásuk,
- a szabadidő hasznos eltöltésének érdekében számos programot szervezünk számukra (színházlátogatás, kirándulások, nyári táborok, kulturális rendezvényeken való részvétel, sporteseményeken, fesztiválokon való részvétel – az éves munkatervben megjelenítjük ezeket a programokat.

Munkára nevelés

Célunk olyan tevékenységek megtanítása és gyakoroltatása, amelyet a családban a gyerekek automatikusan megtanulnak. Különböző kisebb-nagyobb munkákat is rájuk bízunk, hogy közelebb kerüljenek a családi életben naponta előforduló tevékenységekhez – pl. bevonjuk őket a saját környezetük, ruházatuk rendben és tisztán tartására. A tevékenységek gyakorlásával szeretnénk elérni, hogy alakuljon ki a belső igényük ezekre a tevékenységekre.

A munkára nevelés során fontos az életkor figyelembevétele, a balesetvédelmi szabályok megismertetése a növendékekkel, és a felnőtt folyamatos jelenléte, ellenőrzése, és értékelése. A 16. életévüket betöltött fiatalok, és az utógondozói ellátásban részesülő nagykorúak lehetőség szerint vállaljanak munkát a tanszünetekben, esetleg a hétvégeken is.

Kapcsolattartás

Nagyon fontos a gyermek számára a családdal való kapcsolattartás, mert ez a jövője szempontjából óriási jelentőséggel bír. Ebben a tevékenységben a közösen meghatározott szempontok betartásával a gyermekotthon minden dolgozójának aktívan részt kell vennie.

A családi kapcsolatok ápolásának céljából az előírt látogatási időben megfelelő körülményeket biztosítunk a gyermekek hozzátartozóinak fogadására, hogy a gyermek életének szempontjából fontos események (pl. 18. születésnap, névnap, ballagás, karácsony) a meghittségen alapuljanak.

A kapcsolattartásra jogosult hozzátartozó és a kiskorú gyermek kapcsolattartást gyámhivatali határozat szabályozza, ezen felül még gyámi engedéllyel lehetséges azt biztosítani, amennyiben a gyámhivatali határozatban leírtak szerint a gyám erről rendelkezhet.

A gyermekotthon vezetője, a csoportvezető nevelő, és a gyermekvédelmi gyám együttműködik a zökkenőmentes kapcsolattartások megvalósítása érdekében.

A kapcsolattartás nem megfelelő működését, vagy a gyermek számára nem megfelelő kapcsolattartást jelezzük a gyám és a gyámhatóság felé.

A gyermekek kapcsolattartásának megvalósulásáról félévente tájékoztatjuk az illetékes gyámhivatalokat a jogszabályi előírásnak megfelelően.

A kapcsolattartás formái lehetnek:

- *folyamatos és időszakos kapcsolattartás*: ezen belül a gyermek tartózkodási helyén való látogatása engedélyezett, vagy a gyermek elvitele a gondozási helyről visszaadási kötelezettség mellett
- *levelezés, elektronikus levelezés, telefonkapcsolat, ajándékozás*

Gyermekotthonunkban az alábbi kapcsolattartási rend él:

- A gyermek otthonában történő kapcsolattartás: Minden hónap 2. és 4. hétvégéjén péntek 14 órától, vasárnap 18 óráig
- Gyermekotthoni látogatás: Minden vasárnap 10-12 óra közötti időszak, a gyermekotthon aulájában, valamint az udvaron
- Telefonos kapcsolattartás: Szerda 16-18 és vasárnap 19-20 óra közötti időszak

Távozás a gyermekotthonból, nevelésbe vétel megszüntetése vagy megszűnése

Bármilyen okból is szűnik meg a gyermek, vagy az utógondozói ellátott gyermekotthoni elhelyezése, ez az élethelyzetében jelentős változást okoz. Ahhoz igazodva, hogy mi az elhelyezés megszüntetésének oka, fel kell őt készíteni az addigi gondozási helyéről való eltávozásra, ugyanakkor az életkorához és személyiségállapotához igazodóan értékelni kell vele a gyermekotthonban eltöltött időszakot is.

Nem mindegy, hová kerül a gyermek, fiatal a gyermekotthonból, ettől is függ, hogyan készítsük őt fel a távozásra: lehetséges a kiskorú családba történő visszahelyezése, más családtag általi családba fogadása, vagy másik gyermekotthonba történő áthelyezése. Az is és lehetséges, hogy nagykorúságát követően a családjához tér vissza vagy szociális intézménybe kerül. Amennyiben családjába történő visszahelyezés történik, a hazakerülése előtt a gyámhivatallal vagy/és a gyámmal való egyeztetés után gyakoribb kapcsolattartást biztosítunk számára az otthonában (ez történhet határozat

alapján vagy gyámi engedéllyel). Amennyiben van esély a gyermek hazakerülésére, akkor biztosan kapcsolatban állunk a nevelésbe vétel ideje alatt a családtaggal. Itt a családot meg kell támogatnunk, segítenünk, és őket is fel kell készíteni a változásra. Amennyiben bentlakásos intézménybe kerül, a költözés előtt lehetőség szerint elvisszük őt az intézménybe egy látogatásra, hogy ne idegenként kerüljön oda. A gyermekek és fiatalok elbocsátására a csoportot is fel kell készíteni.

Gondnokság alá helyezés kezdeményezése a gyermekotthonból való távozás esetén:

Gyermekotthonunkban legnagyobb részt értelmi fogyatékos gyermekek nevelkednek. Ez mellett gyakran fennáll pszichiátriai probléma is. Ezért többüknél indokolt a gondnokság alá helyezés elindítása, ennek okai lehetnek:

- belátási képessége nagy mértékben csökkent
- fogyatékosága vagy/és pszichés problémái miatt képtelen az önálló életvitelre, ezért az életvezetésben segítségre szorul vagy intézményi elhelyezése szükséges

A gondnokság alá helyezést általában a gyermekvédelmi gyám kezdeményezi, de van eset, amikor a gyermekotthon kéri azt. Amennyiben mi kezdeményezzük, azt a gyermek 17. évének betöltése után azonnal kérelmezzük a gyámhivataltól.

Dokumentációs rend:

Az intézményi dokumentumok:

- Alapító Okirat
- Szervezeti – és Működési Szabályzat
- Szakmai Program és mellékletei
- Intézményi szabályzatok
- Protokollok
- Házirendek

A gyermekotthonunkban vezetendő dokumentáció:

- Munkatervek
- Csoportnaplók
- Átadó füzetek
- Kapcsolattartási napló
- Szökési napló
- Zsebpénz karton
- Ruházati karton
- Nyomtatvány a gyermek/fiatal befogadásáról és távozásáról
- GYVR rendszerben a gyermek gondozási nevelési tervének elkészítése (GH1), valamint a gondozási-nevelési terv felülvizsgálata (GH3)

GYVR rendszer:

A gyermekeink védelmében elnevezésű országos informatikai rendszeren keresztül készíti el a csoportvezető nevelő (GH felhasználó) a gyermek gondozási-nevelési tervét, amit a gyámhivatal által kért időpontokban felülvizsgál.

A gyermek az Országos Gyermekvédelmi Szolgálat által elkészített javaslat alapján kerül be a gyermekotthonba, és a bekerülést követő 30 napon belül a GH felhasználó elkészíti a gondozási – nevelési tervet (GH1).

A gyermek korától, és/vagy a szakellátásban töltött idejétől függően a gyámhivatal meghatározza, mikor kerül sor a gyermek nevelésbe vételének felülvizsgálatára, ekkor a GH felhasználó a GH 3-as adatlapon értékeli, hogy a tervben szerepelt feladatok megvalósításra kerültek – e, fennállnak-e a problémák, amik a bekerüléskor vagy az utolsó felülvizsgálatkor indokolták a nevelésbe vételt vagy annak fenntartását.

A gyermek életében fellépő nagyobb változások esetén, vagy ha más feladatok kerülnek előírásra, a GH felhasználó új gondozási-nevelési tervet készít.

A tervek készítésébe bevonja a gyermekotthonban vagy külső területen dolgozó szakembereket, és ha lehetséges, a gyermek hozzátartozóit is (bár ez nagyon ritka).

A rendszeren belül a gyermekotthon vezető fogadja be, és távoztatja a gondozottakat, illetve ellenőrzi a gondozási tervek elkészültét, és az abban leírtakat. További feladata, hogy figyelemmel kíséresse a felülvizsgálatok időpontjait, kapcsolatot tartson a gondozásba bevont személyekkel, szükség szerint az alapellátásban dolgozókkal, és a gyámhivatalokkal.

V. Az ellátás igénybevételének módja

A gyámhivatali határozat jelöli ki a bekerülő, nevelésbe vett gyermekek számára intézményünket gondozási helyként.

Az ellátás kiskorú esetében történhet ideiglenes hatályú elhelyezés keretében vagy nevelésbe vétellel. A gyámhivatal a határozatban megjelölt időszakokban felülvizsgálja a nevelésbe vétel szükségességét. Amennyiben a bekerüléskor fennálló okok megszüntetésre kerülnek vagy megszűnnek, esetleg más családtag vállalja a gyermek további nevelését, a gyermeket a hatóság visszahelyezi a családba vagy más, a gyermek nevelésre alkalmas személyhez.

A nevelésbe vett gyermekek jogairól és kötelességeiről tájékoztatjuk a gyermeket, és a törvényes képviselőt, amelyet aláírásukkal igazolnak. A nyilatkozat tartalmazza az ellátás várható időtartamát és feltételeit, megszűnésének módját, különböző nyilvántartásokat, kapcsolattartás rendjét, panaszjog gyakorlását, érdekképviseleti fórum működését.

Az utógondozói ellátást kérő fiatallal együttműködési megállapodást köt az intézményvezető, a kérelem pozitív elbírálása esetén, amelyet az utógondozó és ha van, a törvényes képviselő is aláír.

Az Együttműködési Megállapodás tartalmazza az utógondozási ellátás okát, időtartamát, az igénybevétel feltételeit, valamint a megszűnés, megszüntetés módját.

VI. Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja

A gyermekotthon csoportjaiban, a fejlesztő helyiségekben, és az irodában jól látható helyen kifüggesztésre kerül a házi -, és napirend, melyet a gyermekek, fiatalok folyamatosan tanulmányozhatnak, illetve az őket látogató hozzátartozók is.

Az intézmény szolgáltatásairól az alábbi módokon értesülhetnek az érdeklődők:

- az intézmény vezetőjétől, illetve az általa megbízott személytől,
- a gyermekvédelmi jelzőrendszeren keresztül,
- interneten (a gyermekotthon szakmai programja megtalálható az intézmény honlapján),
- más intézményekkel való kapcsolattartás, információcsere kapcsán,
- a sajtóból.

VII. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A gyermekotthonban élő kiskorúak gyámságát a gyermekvédelmi gyámok látják el (kivételes esetben ideiglenes hatályú elhelyezésnél egy családtag is lehet a törvényes képviselő), az utógondozói ellátásban részesülő fiatalok egy része önjogú, aki nem, ott a kirendelt gondnoka látja el a törvényes képviselőt.

A gyermekek jogainak érvényesülését ezen kívül a gyermekjogi képviselő is rendszeresen ellenőrzi.

Érdekképviselési fórum: a véleménynyilvánítás egyik helyszíne. Legalább két alkalommal ülésezik évente, de szükség esetén többször is.

A gyermekotthonban élő kiskorúak és fiatal felnőttek jogainak védelme érdekében működik a gyermekotthonunkban a jogszabályi előírások szerint az érdekképviselési fórum. A fórum tagja minden kis – és nagykorú, aki a gyermekotthonunkban él. Minden gondozott delegálhat, és ő maga is delegálható.

A delegált személyek között van a gyermekotthonban élő kiskorú, utógondozói ellátott, szülői képviselő (ezt egy gyermekvédelmi gyám tölti be), valamint a Fenntartó képviselője. A fórumot egy gyermekotthonban dolgozó nevelő vezeti.

Minden ülésről jegyzőkönyv készül, mellékelve kerül hozzá a jelenléti ív.

Panaszjog:

A gyermek, a gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője, valamint a fiatal felnőtt, és/vagy törvényes képviselője továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselési és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél, vagy érdekképviselési fórumánál, az alábbi esetekben:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézményvezető, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, és a gyermek, illetve fiatal felnőtt és/vagy törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A gyermekeknek, és fiatal felnőtteknek joguk van érdekeik védelméhez, azok érvényre juttatásához. Mind szóban, mind írásban (névvel, vagy anélkül) megtehető a panaszok.

Ha a fenti okokon kívül más probléma is felmerül a gyermek részéről (például gyermekek közötti konfliktusok), akkor panasszal és kifogással

- a műszakban dolgozó gyermekfelügyelőhöz,
- a gyermekvédelmi asszisztenshez,
- a csoportvezető nevelőhöz,
- a gyermekotthon vezetőhöz,
- az intézményvezetőhöz,
- a Fenntartóhoz - a hozzá tartozó elérhetőség minden csoportban jól látható helyen kifüggesztésre került,
- és a gyermekjogi képviselőhöz is fordulhat, akinek az elérhetősége szintén kifüggesztésre került minden csoportban).

Ezen felül a gondozottak bántalmazását (fizikai – érzelmi – szexuális) be kell jelentenünk az intézményvezető felé a Fenntartó által leírt módszertani anyagban foglaltak szerint.

Dolgozók jogai:

A gyermekotthon valamennyi dolgozóját megilleti az a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóságukat és személyiségi jogukat tiszteletben tartsák, tevékenységüket értékeljék. November 12 - e a Szociális Munka Napja, amely a közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozókra kiterjedően munkaszüneti nap. A munkavállalók büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

A gyermekotthonon belüli bántalmazás bejelentő lapon, - melyet az intézményvezető felé szükséges megküldenünk - , kiterjed a gondozott által dolgozó felé irányuló bántalmazásra is. Ilyen esetekben a bejelentést követően szükséges belső vizsgálat lefolytatása, mely arra irányul, hogy lehetőség szerint kiderítse az okokat, és leírja a további szükséges lépéseket, lehetőségeket, ha azok nem történtek meg azonnal a bántalmazás után közvetlenül, például:

- Fórum összehívása,
- pszichológusi segítség,
- gondozott áthelyezése másik csoportba,
- gondozási hely váltás kezdeményezése a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve,

- rendőrségi intézkedés kezdeményezése (bántalmazás bejelentése),
- egészségügyi szakellátásban való segítségkérés (pszichiáter szakorvos),
- vagy egyéb szükséges intézkedés

VIII. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái

A gyermekotthonunkban dolgozók továbbképzését a 9/2000 (VIII.04) SzCsM rendelet írja elő. A továbbképzéseken dolgozóink a gyermekotthon éves továbbképzési terve alapján vesznek részt. Az intézmény is rendszeresen szervez továbbképzéseket, melyen a mi dolgozóink is részt vesznek több alkalommal.

A személyes megjelenésen felül már lehetőség van online továbbképzések elvégzésére is, ami jó azért, mert a tudás megszerzéséhez helyben jut hozzá a dolgozó, viszont hátránya, hogy a csoportos továbbképzéshez képest, mellőzi a szakmaközi tapasztalatcserét.

Ezen felül lehetőség van a pedagógusminősítési eljárásra, melyet az intézmény szintén támogat.

A gyermekotthonban dolgozók az éves munkaterv alapján végzik munkájukat, mely minden év végén beszámolóval zárul, ahol értékelik az évet, eredményeket.

Havi szinten, de szükség szerint több alkalommal is tartunk vezetői értekezletet, csoportértekezleteteket.

IX. A gyermekotthon működését meghatározó jogszabályok jegyzéke

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.)

1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)

2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)

2016/679 EP rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet) (GDPR)

328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról

340/2007. (XII. 15.) Korm. rendelet a személyes gondoskodás igénybevételével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról

369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (Sznyr.)

415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről (Nyr.)

381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról

610/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet a Nemzeti Szociálpolitikai Intézettről

235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyes által kezelt személyes adatokról (továbbiakban Ar.)

149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról (továbbiakban Gyer)

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (továbbiakban: NMr.)

9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyes továbbképzéséről és szociális szakvizsgáról

Tata, 2023. május hó 15. nap



Böcske Csilla
Gyermekotthon vezető



Kocsis György
Intézményvezető

Mellékletek:

- Házirend
- Szervezeti és működési szabályzat
- Utógondozói ellátás igénybevételére vonatkozó megállapodás-tervezet

Záradék:

A szakmai programot a nevelőtestület megtárgyalta, és elfogadta.

A szakmai program 2023. június hó 1. napján lép hatályba.

Fenntartói jóváhagyás

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 104. § (1) bekezdés d) pontjában előírt fenntartói feladatra tekintettel, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdés a) pontjában kapott jogkörömben fogva a Tata, Új út 21. szám alatti telephelyen működő Fénysugár Különleges Gyermekotthon szakmai programját jóváhagyom.

Tatabánya, 2023. június 1. hó 1. nap


Süttő Erika
igazgató



